- Datos de la Entidad Estatal/Proveedor
- Áreas de interés
- Configuración Entidad Estatal / Proveedor
- Administración de usuarios
- Recomendaciones (no disponible)
- Biblioteca de documentos
- Suscripción a notificaciones

Editar datos resumen | Editar datos completos

Información general

Logo de la entidad	
Nombre de la entidad	LILIA PAOLA PARODI AARON
Nombre abreviado	LILIA PAOLA PARODI AARON
Fecha de creación	11/10/2024 *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
País de origen	COLOMBIA
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía
Número de documento	1065589139
Tipo Entidad Estatal / Proveedor	Persona Natural colombiana
Código UNSPSC	
Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Idioma	Español (Colombia)
Moneda por defecto	COP
País	COLOMBIA
Ciudad	Cesar
Municipio	Valledupar

Información de contacto

Dirección	Calle 6 N Bis 1 # 36-52 apto 701 torre 3
Código postal	
Teléfono de oficina	3108279767
Fax de oficina	
Correo electrónico de la oficina	liliapao24@hotmail.com
Correo electrónico para notificaciones SECOP II	liliapao24@hotmail.com

Dirección	Estado	País	Teléfono
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Página web

Página web	
Facebook	
URL linkedin	
URL de youtube	
Twitter URL	

Contacto principal

Título	
Nombre	LILIA PAOLA PARODI AARON
Cargo	
Teléfono	

Móvil	3108279767
Fax	
Correo electrónico	liliapao24@hotmail.com

Información financiera (No diligencie la tabla de información financiera si no está obligado a tener estados financieros.)

Año fiscal	Ingresos	Ebitda	Número de empleado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados			

Valledupar, Cesar 07 de Octubre de 2026.

Doctor:
GABRIEL HERNANDO PINEDA ARREGOCES
Gerente del Fondo de Vivienda de Interés Social y Reforma Urbana de Valledupar, Fonvisocial.
Valledupar – Cesar.

Ref: Propuesta formal para contratación.

Cordial saludo:

LILIA PAOLA PARODI AARON, mayor de edad identificada civilmente como aparece al pie de mi firma, con el respeto que me caracteriza me dirijo ante su despacho con el fin de presentar propuesta como **ADMINISTRADORA DE EMPRESAS** para prestar mis servicios, cuyo objeto será: **"PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UN ADMINISTRADOR DE EMPRESAS PARA EL APOYO A LA SUBGERENCIA DE PLANEACIÓN EN EL PROYECTO DE FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN INTEGRAL DE LOS PROGRAMAS DE VIVIENDA Y DE LA CAPACIDAD INSTITUCIONAL DE FONVISOCIAL EN EL MUNICIPIO DE VALLEDUPAR"**

PLAZO: DOS (02) MESES
VALOR: SIETE MILLONES DE PESOS ($7.000.000) M/L.

De conformidad con la ley 1581 de 2012 y demás normas complementarias, autorizo al FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR, FONVISOCIAL, para el tratamiento y manejo de mis datos personales, el cual consiste en recolectar, depurar, almacenar, usar, analizar, circular, actualizar, cruzar información propia y pública con el fin de facilitar la contratación de prestación de servicios. Además de mis nombres y apellidos y documento de identidad, los datos y documentos que se someten a tratamiento y son autorizados.

Declaro que soy responsable de la veracidad de los datos suministrados, así mismo autorizo al FONDO DE VIVIENDA DE INTERÉS SOCIAL Y REFORMA URBANA DE VALLEDUPAR, FONVISOCIAL a efectuar sus procedimientos de notificación y comunicación a la dirección correspondiente y / o al correo electrónico, citado en la hoja de vida del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público – SIGEP.

Declaro que conozco los derechos que me asisten como titular y de la identificación, dirección y teléfono del responsable del tratamiento de mis datos, de conformidad con la ley 1581 de 2012, la ley 1712 de 2014, la ley 1437 de 2011, ley 1918 de 2018. Decreto 753 de 2019 y demás normas concordantes.

No me hallo incursa en ninguna causal de inhabilidad, incompatibilidad prevista por la Constitución Política de Colombia, en los artículos 8 y 9 de la ley 80 de 1993, la

ley 610 de 2000, la ley 863 de 2003, el artículo 18 de la ley 150 de 2007, y demás normas concordantes; tampoco me encuentro incursa en evento alguno de los previstos como prohibiciones especiales para contratar.

Ninguna persona diferente a mi tiene interés en esta oferta ni en el contrato que como consecuencia de ella se llegare a celebrar, y que, por consiguiente, solo me compromete a mí.

En caso de ser aceptada mi propuesta, me comprometo a suscribir el contrato respectivo, en el lapso señalado en la invitación, y a realizar todos los trámites que me correspondan y sean necesarios para su perfeccionamiento y ejecución.

Me encuentro registrado en el SECOP II en calidad de proveedor con la finalidad de participar y celebrar contratos, realizados por la entidad, en el SECOP II.

Notificaciones:
Dirección: CONJU BAMBU AP 701 TO 3.
Teléfono: 310 8279767
Correo electrónico: liliapao24@hotmail.com
Usuario SECOP II: Liliapao24
Vigencia: un (1) mes

Anexos: Anexo todos los documentos y certificaciones solicitados por la entidad, en la solicitud de propuestas para la celebración del contrato de prestación de servicios.

A la espera de su respuesta.



LILIA PAOLA PARODI AARON
CC 1065589139 de Valledupar

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

Libertad y Orden

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
PARODI	AARÓN	LILIA PAOLA

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	GENERO	NACIONALIDAD	PAÍS
C.C. (X) C.E. ( ) PAS ( ) No. 1065589139	F (X) M ( ) NB ( )	COL. (X) EXTRANJERO ( )	COLOMBIA

LIBRETA MILITAR
PRIMERA CLASE ( ) SEGUNDA CLASE ( ) NÚMERO D.M.

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO

FECHA DIA 24 MES 09 AÑO 1987

PAÍS COLOMBIA

DEPTO CESAR

MUNICIPIO VALLEDUPAR

DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA

CALLE 6N BIS I NORTE null null

PAÍS COLOMBIA DEPTO CESAR

MUNICIPIO VALLEDUPAR

TELÉFONO 3108279767 EMAIL liliapao24@hotmail.com

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO OBTENIDO	BASICA SECUNDARIA		
PRIMARIA					SECUNDARIA				MEDIA		FECHA DE GRADO			
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	12	AÑO	2004
										X				

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:

TC (TÉCNICA) **TL** (TECNOLÓGICA) **TE** (TECNÓLOGICA ESPECIALIZADA) **UN** (UNIVERSITARIA)

ES (ESPECIALIZACIÓN) **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER) **DOC** (DOCTORADO O PHD)

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No. SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
PREGRADO	10	X			10	2019	
PREGRADO	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	10	2011	198033

3 EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO

EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO; EN LA MODALIDAD, ESCRIBA:

INF (EDUCACIÓN INFORMAL) **TR_DES** (EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y EL DESARROLLO HUMANO)

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

INSTITUCIÓN	MODALIDAD	No. TOTAL HORAS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULOS OBTENIDOS	TERMINACIÓN	
			SI	NO		MES	AÑO
FUNCION PUBLICA	EDUCACIÓN INFORMAL	20	X		INTEGRIDAD, TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	04	2025

4 IDIOMAS

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
ESPAÑOL			X			X			X

5 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO VIGENTE												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3176491420	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	24	*Mes*	01	*Año* 2026	*Día*		*Mes*		*Año*		
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADORA DE INVENTARIOS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE INVENTARIOS					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44 ANTIGUO EDIFICIO CANAJAL						
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X	*PRIVADA*	*PAÍS* COLOMBIA							
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS 3176491420	*FECHA DE INGRESO*					*FECHA DE RETIRO*						
	Día	20	*Mes*	03	*Año* 2025	*Día*	04	*Mes*	11	*Año*	2025	
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRADORA DE INVENTARIOS	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE INVENTARIOS					*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44 ANTIGUO EDIFICIO CANAJAL						

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD PERSONERIA DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 585837	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	06	*Mes*	11	*Año*	2024	*Día*	30	*Mes*	12	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL ADMINISTRACION DE INVENTARIO	*DEPENDENCIA* ADMINISTRACION DE INVENTARIOS						*DIRECCIÓN* CALLE 14 6 44					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL			*PÚBLICA* X		*PRIVADA*		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	02	*Año*	2022	*Día*	16	*Mes*	02	*Año*	2024
CARGO O CONTRATO ACTUAL `PRESTAR SERVICIOS PROFESIONAL	*DEPENDENCIA* ADMINISTRATIVO						*DIRECCIÓN* CARRERA 11A 15 31 LOPERENA					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD IPS USSER S.A.S			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO ATLÁNTICO	*MUNICIPIO* BARRANQUILLA						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	14	*Mes*	11	*Año*	2018	*Día*	13	*Mes*	01	*Año*	2021
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECION	*DEPENDENCIA* ADMINISITRACION						*DIRECCIÓN* CALLE 44A 73A 1 ESTE					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD AREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	26	*Mes*	06	*Año*	2019	*Día*	26	*Mes*	10	*Año*	2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL REQUIERE CORRECION	*DEPENDENCIA* AREA SEGURIDAD VIAL						*DIRECCIÓN* CARRERA 13 9C 44					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CLUB DE LEONES			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X		*PAÍS* COLOMBIA					
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR						*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*					
TELÉFONOS 3186228740	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	07	*Año*	2006	*Día*	30	*Mes*	06	*Año*	2017
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MINELECTRA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	21	*Mes*	10	*Año*	2013	*Día*	11	*Mes*	03	*Año*	2015
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD USSER			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO BOGOTÁ. D.C.	*MUNICIPIO* BOGOTÁ. D.C.					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	01	*Mes*	10	*Año*	2012	*Día*	10	*Mes*	04	*Año*	2013
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD MANTENIMIENTO Y SERVICIO TECNICO MINERO LTDA			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	19	*Mes*	08	*Año*	2011	*Día*	25	*Mes*	06	*Año*	2012
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					
EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR												
EMPRESA O ENTIDAD CONSULTORIO MEDICO EL ROSARIO			*PÚBLICA*		*PRIVADA* X	*PAÍS* COLOMBIA						
DEPARTAMENTO CESAR	*MUNICIPIO* VALLEDUPAR					*CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día	15	*Mes*	07	*Año*	2010	*Día*	12	*Mes*	08	*Año*	2011
CARGO O CONTRATO ACTUAL CONTRATISTA	*DEPENDENCIA*						*DIRECCIÓN* Sin dirección					

6 EXPERIENCIA LABORAL DOCENTE

EXPERIENCIAS DEL DOCENTE												
INSTITUCIÓN EDUCATIVA			*PÚBLICA*		*PRIVADA*	*PAÍS*						
DEPARTAMENTO	*MUNICIPIO*					*CORREO ELECTRÓNICO*						
TELÉFONOS	*FECHA DE INGRESO*						*FECHA DE RETIRO*					
	Día:		*Mes:*		*Año:*		*Día:*		*Mes:*		*Año:*	
AREA DE CONOCIMIENTO	*NIVEL EDUCATIVO*						*DIRECCIÓN*					

FORMATO ÚNICO

HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

7 TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NÚMERO DE AÑOS Y MESES

OCUPACIÓN	TIEMPO DE EXPERIENCIA	
	AÑOS	MESES
SERVIDOR PÚBLICO	3	3
EMPLEADO DEL SECTOR PRIVADO	2	2
TRABAJADOR INDEPENDIENTE	11	0
EXPERIENCIA DOCENTE	0	0

8 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI __ NO X ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Ciudad y fecha de diligenciamiento Valledupar, 06 de octubre de 2026

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

9 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Función Pública

PUBLICACIÓN PROACTIVA DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS Y REGISTRO DE CONFLICTOS DE INTERÉS
(Ley 2013 de 2019, Ley 1437 de 2011, 734 de 2002 y 2003 de 2019)

Tipo de declaración	INGRESO	Fecha de publicación	2026-10-06 20:57

Nombres y apellidos completos

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
LILIA	PAOLA	PARODI	AARON

Documento de identificación

Tipo	CEDULA DE CIUDADANIA	Número	1065589139

Lugar de nacimiento

País	COLOMBIA	Departamento	CESAR	Municipio	VALLEDUPAR

Lugar de domicilio

País	COLOMBIA	Departamento	CESAR	Municipio	VALLEDUPAR

Nombre de la entidad/organismo/institución/persona jurídica pública o privada que presten función pública o servicios públicos o que administren, celebren contratos y ejecuten bienes o recursos públicos/Notarías/Curadurías/ u otra donde trabaje	FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIAL Y REFORMA URBANA - VALLEDUPAR

Lugar de sede

País	COLOMBIA	Departamento	CESAR	Municipio	VALLEDUPAR

Dirección	["Calle 16 No. 8-25"]

Cargo o función que cumple	CONTRATISTA

Tipo de sujeto obligado de acuerdo con el artículo 2 de la Ley 2013 de 2019: Persona natural y jurídica, pública o privada, que presten función pública, que presten servicios públicos respecto de la información directamente relacionada con la prestación del servicio público.

1. DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente mi declaración de bienes y rentas y manifiesto que los únicos bienes y rentas que poseo a la fecha, en forma personal o por interpuesta persona, son los que relaciono a continuación.

1.1. DE INGRESOS, BIENES Y ACREENCIAS

Los ingresos y rentas que obtuve en el año gravable 2025 fueron:

CONCEPTO	VALOR
Salarios y demás ingresos laborales	
Cesantías e intereses de cesantías	
Gastos de representación	
Arriendos	
Honorarios	$15.500.000,00
Otros ingresos y rentas	
TOTAL	$15.500.000,00

Las cuentas bancarias de las que soy titular en Colombia y en el exterior son:

Tipo de cuenta	Sede de la cuenta (País)	Saldo total de la cuenta a diciembre 31 del año inmediatamente anterior
CUENTA DE AHORROS	COLOMBIA	$500.000,00

Mis bienes patrimoniales son los siguientes:

Tipo de bien	País	Departamento	Municipio	Valor

Mis acreencias y obligaciones vigentes a la fecha son:

Concepto	Saldo

1.2. PARTICIPACIÓN EN JUNTAS, CONSEJOS, CORPORACIONES, SOCIEDADES Y/O ASOCIACIONES

Tengo participación en juntas, consejos o directivos: Sí [ ] No [X]

En la actualidad participo como miembro de las siguientes Juntas o Consejos Directivos:

Nombre entidad o institución	Órgano	Calidad de miembro	País

Tengo participación en corporaciones, sociedades y asociaciones: Sí [ ] No [X]

A la fecha soy socio de las siguientes corporaciones, sociedades y/o asociaciones:

Nombre corporación, sociedad o asociación	Tipo	Calidad de socio	País

1.3. DECLARACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ECONÓMICAS DE CARÁCTER PRIVADO

Tengo actividades económicas privadas: Sí [ ] No [X]

Las actividades económicas de carácter privado, adicionales a las declaradas anteriormente, que he venido desarrollando de forma ocasional o permanente son las siguientes:

Detalle de las actividades	Forma participación

2. CONFLICTOS DE INTERÉS

De acuerdo con lo consagrado en la Ley 2013 de 2019, a continuación procedo a publicar y divulgar proactivamente el registro de la información que puede ser susceptible de generarme un conflicto de interés, así como aquella relacionada con los intereses de mi cónyuge o compañero(a) permanente, parientes y socios de hecho o de derecho.

2.1. INFORMACIÓN DE CÓNYUGE O COMPAÑERO(A) PERMANENTE

Tengo cónyuge o compañero(a) permanente: Sí [X] No [ ]

Los intereses personales de mi cónyuge o compañero o compañera permanente son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

Primer nombre	Segundo nombre	Primer apellido	Segundo apellido
EDGAR	AUGUSTO	CARDENAS	MARTINEZ

Tipo documento: CEDULA DE CIUDADANIA Número: 77191385

Descripción del potencial conflicto de interés con su cónyuge o compañero(a) permanente:

2.2. INFORMACIÓN DE PARIENTES POR CONSANGUINIDAD, AFINIDAD Y CIVIL

Tengo parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad o primero civil con Intereses personales que son susceptibles de generar una posible situación de conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño: Sí [ ] No [X]

A continuación presento la información de los parientes hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil que son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeño.

De acuerdo con la Ley 2003 de 2019, los congresistas deben registrar sus parientes hasta el segundo grado de consanguinidad, segundo de afinidad y primero civil si son susceptibles de generar conflicto de interés frente a la labor o actividad que desempeñan.

Parentesco	Pariente	Tipo de documento de identidad	Documento de identidad	Descripción del potencial conflicto de interés

2.3. INTERÉS DIRECTO O ACTUACIONES DENTRO DEL AÑO ANTERIOR

Tuve intereses directos o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro y esto puede influir en mis decisiones y acciones en el desempeño de mi cargo actual:

Sí [ ] No [X]

Dentro del año anterior tuve interés directo o actué como representante, asesor, presidente, gerente, director, miembro de junta directiva o socio de gremio, sindicato, sociedad, asociación, grupo social u organización con ánimo o sin ánimo de lucro (nacional o extranjera), y a continuación describo cómo puede influir en las decisiones y acciones de mi cargo actual:

2.4. OTRAS INVERSIONES

Tengo fideicomisos en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Los fideicomisos y encargos fiduciarios de los cuales soy constituyente o beneficiario en Colombia y en el exterior son:

Nombre del fideicomiso o encargo fiduciario	Calidad	Valor	País

Tengo inversiones en Colombia o en el exterior: Sí [ ] No [X]

Las inversiones en bonos, fondos de inversión, fondos de ahorro voluntario y otras que tengo en Colombia y en el exterior son:

Tipo de inversión	Valor	País

2.5. DONACIONES QUE REPRESENTARON REDUCCIONES EN LA DECLARACIÓN DE RENTA

Realicé donaciones: Sí [ ] No [X]

Las donaciones que me representaron reducciones en la declaración de renta del último año gravable son:

Nombre entidad	Valor

2.6. POTENCIALES CONFLICTOS DE INTERÉS

Tengo potenciales conflictos personales de interés: Sí [ ] No [X]

Los conflictos de interés pueden generarse a partir de, por ejemplo:
> Actividades y negocios que realiza o tiene con socio o socios de hecho o de derecho.
> Establecimientos que posee.
> Litigio o controversia ante autoridades administrativas o jurisdiccionales.
> Haber hecho parte de listas de candidatos a cuerpos colegiados de elección popular.

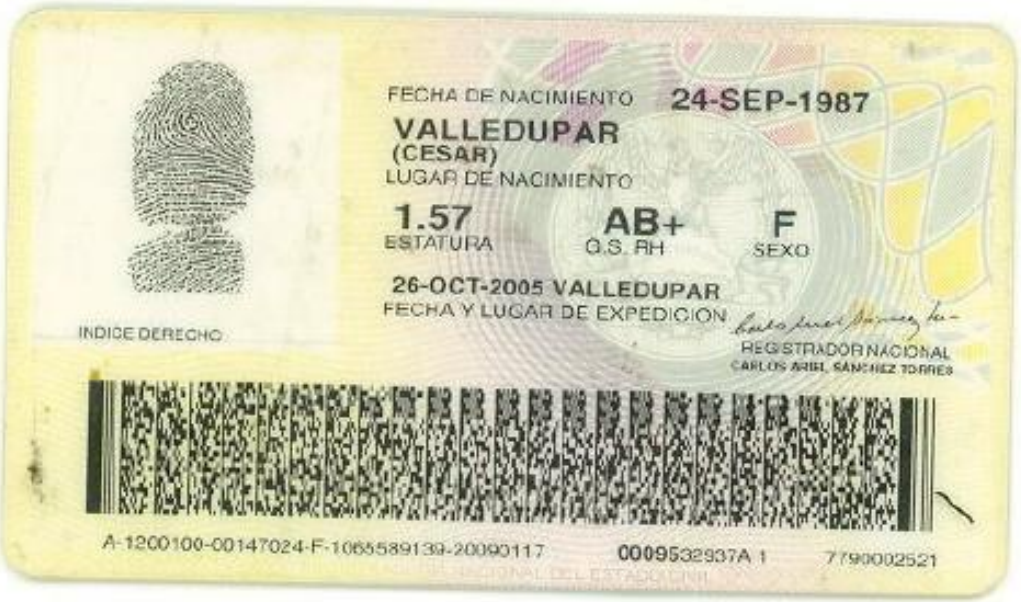
Los potenciales conflictos personales de interés que tengo son:



REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 1.065.589.139
PARODI AARON
APELLIDOS
LILIA PAOLA
NOMBRES

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO 24-SEP-1987
VALLEDUPAR
(CESAR)
LUGAR DE NACIMIENTO

1.57
ESTATURA

AB+
G.S. RH

F
SEXO

26-OCT-2005 VALLEDUPAR
FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

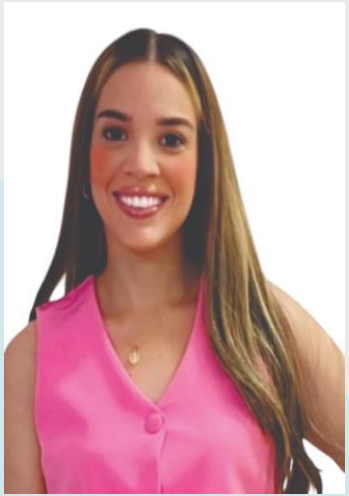
REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SANCHEZ TORRES

A-1200100-00147024-F-1065589139-20090117 0009532937A 1 7790002521

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Tarjeta Profesional 198.033

Resolución No. 163 del 12/11/2024



LILIA PAOLA PARODI AARON

C.C. 1065589139

PROFESIÓN: ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR
Fecha del título: 22/12/2011

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por:
HERNAN ALONSO ZUÑIGA CARVAJAL
Fecha: 11-12-2024 05:20:22 PM

Esta Tarjeta Profesional acredita al titular para el ejercicio legal de la profesión de conformidad con lo dispuesto en la Ley 60 de 1981, el Decreto 2718 de 1984 y la Ley 20 de 1988.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

La suscrita Directora Ejecutiva del
CONSEJO PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS

Organismo creado por la Ley 60 de 1981, reglamentada por el Decreto 2718 de 1984 y facultado para otorgar la matrícula profesional de los administradores de empresas, administradores de negocios, y demás denominaciones reconocidas

CERTIFICA:

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 198033 otorgada a LILIA PAOLA PARODI AARON, con la cédula de ciudadanía No. 1065589139, se encuentra vigente.

Que LILIA PAOLA PARODI AARON, no tiene registradas sanciones ni presenta antecedentes disciplinarios en el Consejo Profesional de Administración de Empresas.

Que la matrícula profesional de ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS No. 198033 fue otorgada por el Consejo Profesional de Administración de Empresas, mediante la resolución No. 163 del 12 de Noviembre de 2024.

Se expide la presente certificación en Bogotá, D.C., el Seis (06) de Octubre de 2026.

La presente certificación tiene una vigencia de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

CONSEJO PROFESIONAL
DE ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS
JUNTOS LOGRAMOS MÁS

Firmado digitalmente por: OLGA LUCIA MONTES GORDILLO
Fecha: 15-10-2025 10:57:28 AM

Certificación de vigencia y de antecedentes disciplinarios No. 185598

El presente certificado se emitió en formato electrónico y ha sido firmado digitalmente para garantizar su plena validez jurídica y probatoria. Su impresión será tenida en cuenta como copia del original emitido en medios electrónicos. Para validar la autenticidad del certificado ingrese a la dirección https://tramites.cpae.gov.co/public?show=verifyCertification e ingrese el siguiente código de verificación:

185598-1065589139-CP

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 304375698

PIB
21:44:38

Bogotá DC, 06 de octubre del 2026

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) LILIA PAOLA PARODI AARON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 1065589139:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes contiene las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. Anterior, de acuerdo a los incisos 3o. y 4o. del artículo 238 Ley 1952 de 2019.

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la Constitución Politica y la ley particular o demás disposiciones vigentes.** El Sistema SIRI reporta como antecedentes solamente las sanciones con debida ejecutoria recibidas de las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el Estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información de antecedentes del aspirante en la página web: https://www.procuraduria.gov.co/Pages/certificado-antecedentes.aspx

Mario Enrique Castro González
Jefe División de Relacionamiento Con El Ciudadano (C)

ATENCIÓN :
ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 06 de octubre de 2026, a las 21:43:55, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	Cédula de Ciudadanía
No. Identificación	1065589139
Código de Verificación	1065589139261006214355

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

HERNÁN GUILLERMO JOJOA SANTACRUZ
Contralor Delegado

Generó: WEB

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 09:45:27 PM horas del 06/10/2026, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **1065589139**
Apellidos y Nombres: **PARODI AARON LILIA PAOLA**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda “NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES” aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

Dirección: Avenida El Dorado # 75 – 25 barrio Modelia, Bogotá D.C.
Atención administrativa: Lunes a Viernes 8:00 am a 12:00 pm y 2:00 pm a 5:00 pm
Línea de atención al ciudadano: 5159700 ext. 30552 (Bogotá)
Resto del país: 018000 910 112

Policía Nacional de Colombia

(Default.aspx)

Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 06/10/2026 09:46:26 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía Nº. **1065589139** y Nombre: **LILIA PAOLA PARODI AARON.**

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **149115691** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando https://www.policia.gov.co, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

Nueva Busqueda | Imprimir

LILIA PAOLA PARODI AARON

PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit 824000117-2	**CERTIFICACION**	PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACÓN ESTRATEGICA
		CODIGO: FEDI003
		VERSION. 1
		FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013

LA JEFA DE LA OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR

CERTIFICA

Que según consta en los expedientes que reposan en los archivos de esta entidad, el señora **LILIA PAOLA PARODI AARON,** identificado con la cédula de ciudadanía número 1.065.589.139 expedida en Valledupar estuvo vinculado mediante Contrato de Prestación de Servicio profesional **N°046** de 2024, cuyo objeto es la **"PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO APOYO EN LA ELABORACION DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y EN LA ACTUALIZACION DEL INVENTARIO FISICO DE LOS BIENES DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR.** Con una duración de 1 mes y 25 días iniciando el 06 de noviembre hasta 31de diciembre de 2024 desarrollando las siguientes actividades:

1) Conteo físico de los inventarios de las maquinarias, equipos de comunicaciones y computación, vehículos, equipos de oficina, muebles y enseres, otros bienes muebles devolutivos y consumo que reposen en el almacén.
2) Valoración de los inventarios de acuerdo a los últimos costos registrados en almacén.
3) Identificar los directos responsables de la guarda y custodia de los bienes y realizar la actualización.
4) Obtención de planillas finales firmadas por los responsables de cada dependencia.
5) Determinar los activos fijos que presentan obsolescencia para darle sus respectivas bajas por el demerito provocado del uso y los cambios originados dentro de los factores tecnológicos y climatológicos.
6) Determinar la vida útil permanente de cada activo despreciable, cual es el tiempo estimado de operación que le pueda servir a la personería.
7) Minimizar las posibilidades de riesgo asociado con eventos de desactualización de bienes, modificación y traslados de activos que no se identifiquen o no aparezcan, con base al listado inicial que entregara el supervisor del contrato.
8) El contratista llevara a cabo el proceso de baja de los bienes muebles que aplique, hasta su culminación, documentándolo y entregándole al área correspondiente para su guarda y custodia.
9) Estara a cargo del CONTRATISTA los costos de transporte, movilización, seguros que se causen con motivos del cumplimiento objeto del contrato.
10) Guardar la confidencialidad de toda la información que le sea entregada y se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular y responderá civil, penal y disciplinariamente por los

LILIA PAOLA PARODI AARON

PERSONERÍA MUNICIPAL DE VALLEDUPAR Nit 824000117-2	**CERTIFICACION**	PROCESO: DIRECCIÓN Y PLANEACÓN ESTRATEGICA CODIGO: FEDI003 VERSION. 1 FECHA DE EMISION: 14 DE FEBRERO DE 2013

perjuicios de su divulgación y/o actualización indebida que por si o por un tercero se cause a la administración o a terceros.
11) Las demás que le sean asignadas por el Personero Municipal de Valledupar y que sean acordes al objeto contractual.

Esta certificación se expide a solicitud de la parte interesada a los dieciocho (18) días del mes de febrero de 2025.

PATRICIA DAZA SALAS
JEFE DE OFICINA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

Proyectó	**ANA ISABEL GARCIA SOCARRAS** **Secretaria**	
Revisó	**PATRICIA DAZA SALAS** **Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	
Aprobó	**PATRICIA DAZA SALAS** **Jefe de Oficina Administrativa y Financiera**	

LILIA PAOLA PARODI AARON

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

LOS SUSCRITOS DELEGADOS DEL REGISTRADOR NACIONAL DEL ESTADO CIVIL EN LA CIRCUNSCRIPCION ELECTORAL DEL CESAR

C E R T I F I C A N:

Que la señora LILIA PAOLA PARODI AARON, identificada con cédula de ciudadanía número 1.065.589.139, laboró en esta institución con carácter supernumerario, ejerciendo el cargo y por el periodo relacionado a continuación:

CARGO	PERIODO
Profesional Universitario 3020-01	08/05/2023 al 16/02/2024
Auxiliar Administrativo 5120-04	10/06/2022 al 31/12/2022
Auxiliar Administrativo 5120-04	01/02/2022 al 31/03/2022

Que las funciones esenciales del cargo de Auxiliar Administrativo 5120-04, que desempeñó la señora Parodi Aaron, se detallan a continuación, así:

1. Atender a los usuarios internos y externos siguiendo normas de protocolos y procedimientos establecidos por la RNEC.

2. Tramitar documentos propios del área teniendo en cuenta normas técnicas, sistemas y procesos de organización y especificaciones o características estipuladas en el sistema de Gestión Documental.

3. Apoyar la realización de labores que faciliten la gestión administrativa del área teniendo en cuenta necesidades, importancia, prioridades y frecuencia de los asuntos a tratar, de acuerdo con las normas, lineamientos y políticas institucionales.

4. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Registrador Nacional del Estado Civil o el jefe inmediato, según la naturaleza y el nivel del empleo.

Que las funciones desempeñadas por la ex servidora Parodi Aaron *en el cargo de Profesional Universitario 3020-01, son las siguientes:*

1. Proyectar y/o verificar para firma del jefe inmediato, los actos administrativos, planes de mejoramiento y los mapas de riesgo asociados a los procesos misionales y de apoyo de la Registraduría Nacional del Estado Civil, de acuerdo con las instrucciones recibidas, las normas aplicables, los procesos y procedimientos correspondientes.

LILIA PAOLA PARODI AARON

REGISTRADURÍA
NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

2. Programar, organizar y participar las reuniones y/o grupos de trabajo que se conformen para el diseño y ejecución de proyectos en materia electoral y de identificación y Registro Civil, en razón de sus funciones y su profesión.

3. Participar en la planificación de la estrategia de socialización del Sistema Integrado de Gestión y del Modelo Estándar de Control Interno al interior de la Delegación Departamental, de acuerdo con las necesidades y las especificaciones técnicas del Modelo.

4. Consolidar y verificar la información que remitan los Registradores Especiales, Municipales y/o auxiliares, en los diferentes informes de gestión establecidos para los procesos y procedimientos misionales y de apoyo de la Entidad.

5. Elaborar la respuesta a requerimientos, y/o tutelas, y/o demandas de los usuarios internos o externos, que respecto de las situaciones administrativas que se generan dentro de los procesos de vinculación, permanencia y retiro de los servidores públicos de la delegación departamental de la Registraduría Nacional del Estado Civil.

6. Organizar y desarrollar las actividades que dentro de sus competencias se le requieran respecto de los procesos y procedimientos de carácter administrativo, y/o jurídico, y/o disciplinario que le sean asignados, conforme los procesos institucionales y que sean de competencia de la delegación.

7. Desempeñar las demás funciones que le sean asignadas por el Registrador Nacional del Estado Civil o el jefe inmediato, según la naturaleza y el nivel del empleo.

Se expide la presente en Valledupar, a solicitud del interesado a los cuatro (4) días del mes de marzo de 2024.

TIRSO ALBERTO JOSE CABELLO GUTIERREZ CESAR ENRIQUE ACUÑA VERGARA
Delegado del Registrador Nacional del Estado Civil

Elaboró: Rafael O.

LILIA PAOLA PARODI AARON

LA UNIDAD DE SERVICIOS ESTRETEGICOS RELACIONADOS S.A.S
USSER S.A.S
NIT: 900.506.751-0

CERTIFICA QUE:

El sr. (a) **LILIA PAOLA PARODI AARON**, Identificado(a) con cedula de ciudadanía número 1.065.589.139 de Valledupar, laboro con la entidad desde el 14 de noviembre de 2019, hasta el 13 de Enero de 2021, Como Auxiliar Administrativa en el área de Recursos Humanos. Liderando sus funciones de manera óptima, organizada, transparente e impecable.

Funciones

1. Manejo de personal
2. Afiliaciones a seguridad social
3. Almacenamiento de información
4. Gestión de documentos
5. Manejo de caja menor
6. Comunicación interna de la empresa
7. Pagos de nomina
8. Compras

Se expide la solicitud al interesado, en la ciudad de Barranquilla a los quince (15) días del mes de enero de 2021

Atentamente,

ALEXANDRA SALAZAR OSMA
C.C. No. 63.533.869
COORDINADORA DE TALENTO HUMANO USSER S.A.S.

LILIA PAOLA PARODI AARON



ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR

PLAN INTEGRAL DE DESARROLLO
METROPOLITANO
Territorio Inteligente Integrado
2013 - 2023

LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL DEL ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR

CERTIFICA:

Que la señora **LILIA PAOLA PARODI AARON**, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.065.589.139 expedida en Valledupar- (Cesar), prestó sus servicios de apoyo a la gestión a esta Entidad en la vigencia del año 2019, mediante Contrato de Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión N° AMV-029-2019 cuyo objeto es "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION, EN COLABORACION TECNICA A LA COORDINACION EN TEMAS DE SEGURIDAD VIAL EN EL ÁREA METROPOLITANA DE VALLEDUPAR".

FECHA DE INICIO: Veintiséis (26) de Junio de 2019.

FECHA DE TERMINACIÓN: Veintiséis (26) de Octubre de 2019.

TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios y Apoyo a la Gestión.

VALOR TOTAL DEL CONTRATO: Ocho Millones ochocientos ochenta mil Pesos ($8.880.000)

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. Prestar acompañamiento en los diferentes eventos y demás actividades en desarrollo de una cultura en prevención y seguridad vial, que realice el Área Metropolitana de Valledupar con atención al objeto contractual.

2. Prestar acompañamiento a los programas de cultura y seguridad vial.

3. Realizar campañas de sensibilización y concientización en los puntos referentes en los municipios que comprenden el Área Metropolitana de Valledupar, relacionados con los temas de prevención y seguridad vial.

4. Realizar seguimiento y control de carácter técnico a las ejecuciones realizadas por el equipo de trabajo de acuerdo a las instrucciones impartidas por el supervisor del contrato.

5. Acompañar las actividades propias de la campaña de seguridad vial y las institucionales propias del Área Metropolitana de Valledupar.

Carrera 13 #9C – 44 Valledupar, Cesar
e-mail: direccion@areametrovalledupar.gov.co
Teléfonos: 5894244 – 5894245
WEB: www.areametrovalledupar.gov.co

1

@areametrovpar
@areametrovpar
@areametrovpar

LILIA PAOLA PARODI AARON

6. Recibir las instrucciones impartidas por el coordinador.

7. Entregar informe consolidado y resultados de indicadores en los temas de seguridad vial.

8. Cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y la ejecución del contrato, tales como: la firma del contrato, el pago de los impuestos que demande el contrato y constituir las garantías que demande el contrato y mantenerlas vigentes durante su ejecución y hasta su liquidación.

Se firma en Valledupar a los siete (7) días del mes de enero de 2021.

LIA MARGARITA ZUÑIGA ARZUAGA
Secretaria General

LILIA PAOLA PARODI AARON

MINELECTRA

SOLUCIONES DE INGENIERÍA ELÉCTRICA PARA LA MINERÍA, INDUSTRIA Y COMERCIO

Valledupar, 11 de Marzo de 2015

A QUIEN INTERESE

Por medio de la presente la empresa MINELECTRA SAS identificada con el Nit 900528911-7 hace constar que la señora Lilia Paola Parodi Aaron identificada con la cedula de ciudadanía número 1.065.589.139, laboro con la empresa desde el 21 de octubre de 2013 hasta el 11 de Marzo 2015, desempeñando el cargo de Asistente Administrativo. Ejecutando los procesos de compras de suministros y recursos humanos manejando el personal a fin de dar cumplimiento a cada uno de esos procesos, logrando resultados oportunos y garantizando la prestación efectiva del servicio.

Dejando constancia de esta se firma a los 11 días del mes de Marzo de 2015.

Cordialmente.

MARCO BRAVO RAMOS
Gerente Minelectra

Calle 12. 15 – 36 / PBX (8) 7717957 / Sogamoso – Boyaca
www.minelectra.com

LILIA PAOLA PARODI AARON

LA UNIDAD DE SERVICIOS DE SALUD ESTRATEGICOS RELACIONADOS S.A.S "USSER S.A.S"

NIT. 900.506.751-0

CERTEFECA QUE:

La Srta: LILIA PAOLA PARODI identificada con la cedula de ciudadanía N° 1065589139 expedida en Valledupar. Laboro desde el 1 de octubre de 2012, hasta el 10 de abril de 3013, como Coordinadora Operativa y SIAU, teniendo a su cargo el seguimiento de gestión de PQRS asegurando el cumplimiento del proceso.

- ✓ Presidir Comité de Ética y Alianza de Usuarios.
- ✓ Inducción a los pacientes nuevos al programa de Atención Integral.
- ✓ Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes de los usuarios. Ejercer rol de referente para la recepción y orientación a usuarios.
- ✓ Desarrollar actividades de apoyo social a los usuarios atendidos.
- ✓ Integración y desarrollo del personal de asistencia SIAU a su cargo.
- ✓ Panificación de programas para la reducción del número de quejas por insatisfacción de atención al usuario.

Mediante contrato a término fijo, recibiendo ingresos mensuales NOVECIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL PESOS MCTE ($988.000).

Se expide a solicitud del interesado, en la ciudad de Barranquilla, o los once (11) días del mes de abril de 2013

Atentamente.

LUCY VASQUEZ
PSICOLOGA

Cra. 29 # 44-73 B. Chiquinquirá Tel:3859816
Barranquilla - Atlántico

LILIA PAOLA PARODI AARON

MANTENIMIENTO Y SERVICIOS TECNICOS MINEROS LTDA
NIT: 900233656-6

Valledupar, 25 de Junio de 2012

A QUIEN INTERESE

Certificamos la información relacionada con el siguiente Trabajador, quien laboro en la compañía bajo las siguientes condiciones:

Nombre :PARODI AARON LILIA PAOLA

Cedula De Ciudadanía :1.065.589.139 DE VALLEDUPAR

Cargo Que Desempeño :ANALISTA ADMINISTRATIVA

Funciones

1) Ejecutar los procesos de caja menor y fondo rotatorio de la seccional, sugerir las alternativas de tratamiento y generación de mejoras
2) Ejecutar los procesos pago a Proveedores, recepción de recursos a través del servicio de datafono de la seccional
3) Ejecutar y administrar el plan corporativo de la Sede; sugerir las alternativas de tratamiento y generación de mejoras
4) Diseñar, desarrollar y aplicar sistemas de información, clasificación, actualización, manejo y conservación de recursos.
5) Brindar asistencia técnica, administrativa u operativa, de acuerdo con instrucciones recibidas, y comprobar la eficacia de los métodos y procedimientos utilizados en el desarrollo de planes y programas.
6) Adelantar estudios y presentar informes de carácter técnico y estadístico.

Fecha De Ingreso Y Retiro : 19 DE AGOSTO DEL 2011 A 25 DE JUNIO DEL 2012

Salario Básico : $ 974.800

Atentamente,

JHONNY PEÑA MARTINEZ
GERENTE

Copia: archivo/hoja de vida

Carrera 12 No. 7A - 95 – Telefono: 5843986
Valledupar - Cesar

LILIA PAOLA PARODI AARON

A QUIEN PUEDA INTERESAR

Certificamos que la señorita **LILIA PAOLA PARODI AARON** identificada con la cedula de ciudadanía número. 1.065.589.139 De Valledupar, laboro desempeñándose como asistente administrativa durante el periodo comprendido entre el 15 de julio de 2010 a agosto 12 de 2011.

Funciones a cargo:

- Recibir a los visitantes y guiarlos
- Gestión de todas las llamadas, correos electrónicos y correspondencias.
- Monitorear, responder y reenviar correos entrantes de manera constante.
- Redactar, archivar y revisar documentos, tales como recibos, reportes, memos y otros documentos.
- Archivar y organizar documentos, tanto físicos como digitales, incluyendo correos electrónicos, recibos, reportes y otros documentos administrativos.
- Escanear documentos físicos para respaldarlos de forma digital
- Brindar asistencia registrando información y realizando el mantenimiento de la base de datos.

La presente se expide a solicitud del interesado a los 26 días del mes de junio de 2012.

Atentamente,

MAYTHE FAJARDO
Gineco-obstetra

LILIA PAOLA PARODI AARON

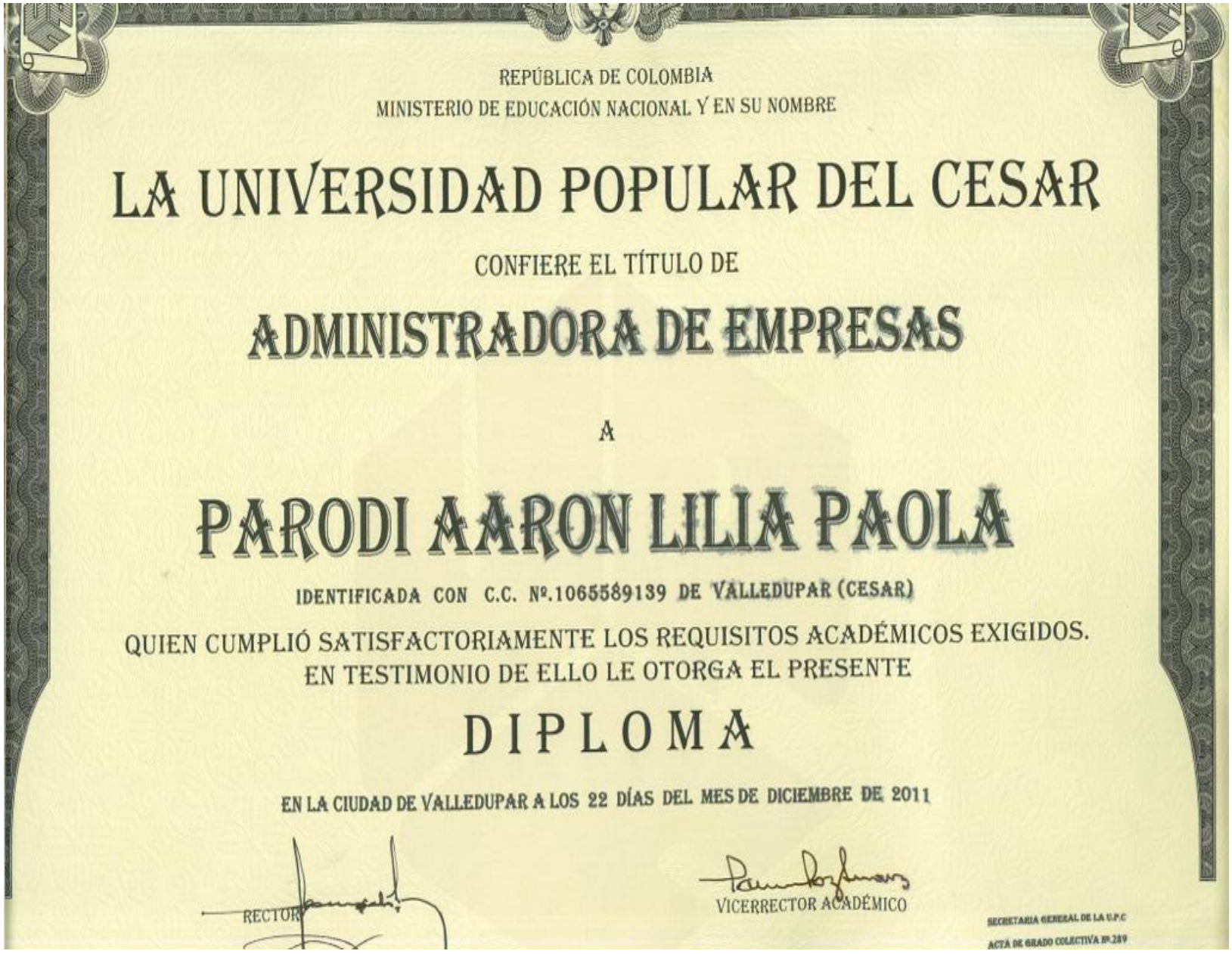
ASOCIACION INTERNACIONAL DE CLUBES DE LEONES
DISTRITO F4 DE COLOMBIA
GOBERNADOR DISTRITO F4 DE COLOMBIA

CERTIFICACION.

Hacemos constar que la señorita: **LILIA PAOLA PARODI AARON**, identificada con Cedula Numero 1.065589.139 de Valledupar, laboró en esta Institución de Servicio Comunitario, en el periodo comprendido de Julio 01 del 2006 a junio 30 del 2007, en el cargo de Asistente Administrativo, desempeñándose en función del agendamiento recepción de documentación, ofimática, atención de visitas, área de recursos humanos, actividades que realizo con altura, disciplina y buen comportamiento.

Se expide la presente, a solicitud de la interesada, en Valledupar, a los 26 (veintiséis) días-del mes de junio del 2012 (dos mil doce).

JAIRO RAFAEL ARIZA RIVERO
PASADO GOBERNADOR DISTRITO F4 DE COLOMBIA
TELEFONO: 5711353 – CELULAR: 3186228740



REPÚBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL Y EN SU NOMBRE

LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CONFIERE EL TÍTULO DE

ADMINISTRADORA DE EMPRESAS

A

PARODI AARON LILIA PAOLA

IDENTIFICADA CON C.C. Nº.1065589139 DE VALLEDUPAR (CESAR)

QUIEN CUMPLIÓ SATISFACTORIAMENTE LOS REQUISITOS ACADÉMICOS EXIGIDOS.
EN TESTIMONIO DE ELLO LE OTORGA EL PRESENTE

DIPLOMA

EN LA CIUDAD DE VALLEDUPAR A LOS 22 DÍAS DEL MES DE DICIEMBRE DE 2011

RECTOR

VICERRECTOR ACADÉMICO

SECRETARIA GENERAL DE LA U.P.C

ACTA DE GRADO COLECTIVA Nº.289

MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL

UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR

CREADA POR LA LEY 34 DEL 19 DE NOVIEMBRE DE 1976

EL SUSCRITO SECRETARIO GENERAL DE LA UNIVERSIDAD POPULAR DEL CESAR, compulsa a continuación copia del **ACTA DE GRADO Nº.289** correspondiente al **VEINTIDÓS (22) DE DICIEMBRE DE DOS MIL ONCE (2011).**

ACTA DE GRADO

En Valledupar Departamento del Cesar, **EL VEINTIDÓS (22) DE DICIEMBRE DE DOS MIL ONCE (2011)**, se llevó a cabo el Acto de Grado presidido por el Rector de la Universidad, Doctor **JESUALDO HERNÁNDEZ MIELES,** en el cual la Universidad Popular del Cesar, autoriza para el efecto según código SNIES: **Nº13976** del Ministerio de Educación Nacional, conferir el Título de **ADMINISTRADORA DE EMPRESAS.**

A

PARODI AARON LILIA PAOLA

Identificado(a) con la cédula de ciudadanía **Nº.1065589139** expedida en **VALLEDUPAR (CESAR)** quien cumplió con los requisitos académicos que los reglamentos y normas legales exigen para tal fin, y se le otorgó el **DIPLOMA Nº.10416.**

El Rector	**Fdo. JESUALDO HERNANDEZ MIELES**
El Decano de la Facultad	**Fdo. VICTOR ELIAS ECHEVERRY GOMEZ**
El Secretario General	**Fdo. IVÁN JESÚS MORÓN CUELLO**

Es fiel copia tomada del Acta Colectiva, en lo pertinente.

Se expide la presente constancia en la ciudad de Valledupar, el **VEINTIDÓS (22) DE DICIEMBRE DE DOS MIL ONCE (2011).**

IVÁN JESÚS MORÓN CUELLO
Secretario General

CERTIFICADO DE AFILIACIÓN AL POS DE EPS SANITAS

La **EPS SANITAS** en desarrollo de su programa especial para la garantía y prestación del Plan Obligatorio de Salud denominado EPS **SANITAS**,

CERTIFICA

Que Lilia Paola Parodi Aaron, identificado(a) con CC número 1065589139, está registrado(a) en el POS DE EPS SANITAS con la siguiente información:

TIPO Y NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CC 1065589139
NOMBRES Y APELLIDOS	Lilia Paola Parodi Aaron
TIPO DE AFILIADO	Segundo Cotizante
PARENTESCO	Conyuge
FECHA DE NACIMIENTO	24/09/1987
ESTADO DE LA AFILIACIÓN	0 Tiene Derecho A Cobertura Integral
CAUSA ESTADO DE AFILIACIÓN	10 - Cobertura Integral
FECHA DE INGRESO A EPS SANITAS	01/02/2022
FECHA DE RETIRO LABORAL / EPS SANITAS	Activo(a)
SEMANAS COTIZADAS EN EPS SANITAS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN OTRA EPS	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
SEMANAS COTIZADAS EN ÚLTIMO AÑO	Sin semanas reportadas en EPS SANITAS
RÉGIMEN	Contributivo
FECHA DE AFILIACIÓN AL RÉGIMEN	01/02/2022
NIVEL SISBEN	No aplica
EMPLEADOR(ES)*	

CEDULA DE CIUDADANIA 1065589139 LILIA PAOLA PARODI AARON Desde 18/03/2025 - Vigente CEDULA DE CIUDADANIA 1065589139 LILIA PAOLA PARODI AARON Desde 06/11/2024 Hasta 31/12/2024

Generado por interfaces 06/10/2026

ESTE DOCUMENTO "NO ES VÁLIDO" PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO, NI PARA TRASLADOS.

SOCIEDAD ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTÍAS PORVENIR S.A.

En su condición de administradora del

FONDO DE PENSIONES OBLIGATORIAS PORVENIR

NIT 800.224.808-8

CERTIFICA QUE:

LILIA PAOLA PARODI AARON, identificado(a) con cédula de ciudadanía **1.065.589.139**, se encuentra afiliado(a) al **Fondo de Pensiones Obligatorias Porvenir**.

La presente certificación se expide el 06 de Octubre del 2026.

Cordialmente,

Gerencia de Clientes

Tenga en cuenta:

Es importante que sea constante en realizar los aportes obligatorios para su pensión, así lograría recibir el ingreso que desea cuando obtenga su beneficio pensional.

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 141074843096

(415)7707212489984(8020) 000014107484309 6

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 6 5 5 8 9 1 3 9	0	Impuestos y Aduanas de Valledupar 2 4	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 6 5 5 8 9 1 3 9	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
PARODI	AARON	LILIA	PAOLA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cesar 2 0	Valledupar 0 0 1

41. Dirección principal: CON BAMBU AP 701 TO 3

42. Correo electrónico: lipao24@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 0 8 2 7 9 7 6 7	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica					Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1 2	51. Código	52. Número establecimientos
7 0 1 0	2 0 1 1 1 2 2 2					

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código 5	4 9																								

05- Impto. renta y compl. régimen ordinar

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
54. Código										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA

985. Cargo

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

JMR S.A.S
Empresa de Salud Ocupacional
NIT: 900272056 - 3

CONCEPTO APTITUD LABORAL



Paciente: LILIA PAOLA PARODI AARON

Identificación: CC 1065589139

Edad: 38

Cargo: CONTRATISTA

Empresa en labor: PARTICULAR

Empresa: PARTICULAR

No. Orden	0046294	**Fecha atención:**	2025-10-11 10:25:19
Realizado en:	Valledupar - Cesar	**Fecha salida:**	2025-10-11 10:27:00
Tipo evaluación:	Examen medico ocupacional de Ingreso-Osteomuscular		

Exámenes realizados

EXAMEN MEDICO CON ENFASIS EN OSTEOMUSCULAR

Recomendaciones laborales:	Manejo por EPS/ARP:	Habitos y estilos de vida:	Incluir en SVE:
higiene postural estilo de vida saludable dieta y ejercicio extremar medidas de bioseguridad	No aplica	Dieta baja en grasas Ejercicio fisico 30 minutos de actividad intensa o 60 minutos de actividad moderada	No aplica

Restricciones laborales:

No aplica

Concepto aptitud laboral:

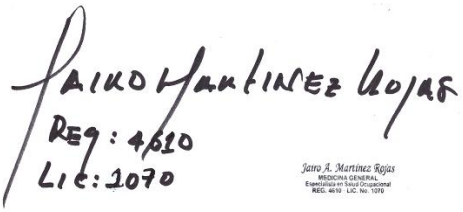
Apto sin restricciones

Aptitud para tareas especificas:

No aplica

Observación:

No aplica



Firma del especialista en salud ocupacional
JAIRO ALFONSO MARTINEZ ROJAS
Especialidad:
Licencia S.O: 2147 -Registro S.O: 4610

Firma del paciente
LILIA PAOLA PARODI AARON
Identificación:CC 1065589139

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:47:45 horas del 06/10/2026, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **1065589139,** Apellidos y Nombres **PARODI AARON LILIA PAOLA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **FONDO DE VIVIENDA DE INTERES SOCIALYREFORMA URBA**, con NIT **800124740-7** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la Ley 1918 del 12/07/2018 *"por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones"* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *"por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018"*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC

CERTIFICA QUE

Una vez consultada la base de datos de deudores alimentarios morosos **REDAM**, el(la) ciudadano(a) con número de identificación CC 1065589139 **NO SE ENCUENTRA INSCRITO EN EL REGISTRO DE DEUDORES ALIMENTARIOS MOROSOS**

Esta certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

Se expide en Bogotá el 06/10/2026 07:26 PM

Código Verificación: **KAEXDG63ZV**

Válida hasta: **05/12/2026**

Dirección de Gobierno Digital

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - MINTIC



Cancelar | **Sujeto Tributo** | Acto / Información Relacionada | Proyección | Adjuntos | Resumen | **Siguiente**

Tributo **RENTAS VARIAS** * Sub-Tributo [ECN] ESTAMPILLAS C...

Identificación del Contribuyente 1065589139 Consultar

Identificación:	**1065589139**	Identificación Anterior:	**1065589139**
Ubicación:	**COLOMBIA CESAR VALLEDUPAR**	Dirección:	**VALLEDUPAR**
Ubicación Notificación:	**COLOMBIA CESAR VALLEDUPAR**	Dirección Notificación:	**VALLEDUPAR**
Teléfono:	**3108279767**	Email:	**LIPAO24@HOTMAIL.COM**
Estado	**Activo**	¿Bloqueado?	**No**

Información Básica / Responsables

Persona

Nombre Razón Social	Tipo Persona	Tipo Régimen
LILIA PAOLA	**Natural**	

Responsables

PARODI AARON

N° Registro Cámara Comercio	Fecha Cámara Comercio	Dirección Cámara Comercio
NO DEFINIDO	**05/11/2024**	**NO DEFINIDO**

Fecha Inicio de Actividades	Número Sucursales
05/11/2024	**NO DEFINIDO**

Fecha de Inscripción

05/11/2024

Tipo de Identificación	Identificación	¿Princi
CÉDULA DE CIUDADANÍA	1065589139	☑

1 - 1